

Затверджено рішенням сесії
Більче-Золотецької сільської ради
від 31 жовтня 2017 року № 385/8-2017
Сільський голова Г.П.Огородник



СТАТУТ
опорного закладу
«Більче-Золотецький навчально-виховний комплекс
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»
Більче-Золотецької сільської ради
Борщівського району
Тернопільської області
(Нова редакція)

2017 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний загальноосвітній навчальний заклад «Більче-Золотецький навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа I-III ступенів» Борщівського району Тернопільської області створений на підставі рішення Більче-Золотецької сільської ради від 25 липня 2017 року №218/5-2017 «Про реорганізацію загальноосвітніх навчальних закладів» шляхом реорганізації навчально-виховних закладів і є правонаступником Більче-Золотецької загальноосвітньої школи I-III ступенів, Монастирської загальноосвітньої школи I ступеня, Юр'ямпільської загальноосвітньої школи I ступеня, Шершенівського навчально-виховного комплексу «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів -дошкільний навчальний заклад».

1.2. Опорний заклад «Більче-Золотецький навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа I-III ступенів» Більче-Золотецької сільської ради Борщівського району Тернопільської області визначено опорним загальноосвітнім навчальним закладом, у складі якого функціонують:

- Більче-Золотецька загальноосвітня школа I-III ст. – опорний заклад (вул. Махнівка, 35, с . Більче-Золоте, Борщівський район, Тернопільська область, 48733);

- Монастирська загальноосвітня школа I ступеня - філія опорного закладу (вул. Королівська, 1, с. Монастирок, Борщівський район, Тернопільська область, 48733).

- Юр'ямпільська загальноосвітня школа I ступеня - філія опорного закладу (вул. Горішній кут, 38-Б, с. Юр'ямпіль, Борщівський район, Тернопільська область, 48733).

- Шершенівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів -дошкільний навчальний заклад» - філія опорного закладу (вул. Толока, 12, с. Шершенівка, Борщівський район, Тернопільська область, 48730).

1.3. Структура опорного закладу забезпечує рівний доступ до якісної освіти дітям дошкільного, молодшого шкільного віку, наступність та перспективність у наданні освітніх послуг у школах I, II та III ступенів.

1.4. Форма власності – комунальна.

1.5. Юридична адреса опорного загальноосвітнього навчального закладу «Більче-Золотецький навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа I-III ступенів»:

48733, Тернопільська область, Борщівський район, село Більче-Золоте, телефони (03541)3-32-31, (03541)3-34-77.

Скорочена назва: Опорний заклад «Більче-Золотецький НВК ЗОШ I-III ступенів».

1.6. Опорний заклад – «Більче-Золотецький навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа I-III ступенів» Більче-Золотецької сільської ради Тернопільської області та його філії (далі – опорний навчальний заклад) є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

Філії опорного закладу не є юридичними особами. Філії підпорядковані опорному закладу та діють на підставі положення, затвердженого в установленому порядку.

1.7. Засновником навчального закладу є Більче-Золотецька сільська рада (далі - Засновник). Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей. Власником майна є Більче-Золотецька сільська рада. Школа перебуває у функціональній підпорядкованості Управління освіти і науки Тернопільської облдержадміністрації, надалі «Управління» та відділу освіти та соціально-культурної сфери Більче-Золотецької сільської ради.

Філії наділяються майном засновника, котрий їх створив, та існують на підставі затвердженого ним положення. Філія є структурним підрозділом опорного закладу, йому підпорядковується та діє на підставі відповідного Положення про кожну окрему філію, затвердженого засновником, що визначає основні питання її діяльності. Філії виконують функції:

- Монастирська загальноосвітня школа I ступеня - філія опорного закладу – початкової школи;
- Юр'ямпільська загальноосвітня школа I ступеня –початкової школи;
- Шершенівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів -дошкільний навчальний заклад» - початкової та основної школи, дошкільного закладу.

1.8. Засновником (власником) опорного закладу є Більче-Золотецька сільська рада Тернопільської області, управління і контроль за діяльністю опорного закладу і його філій здійснює відділ освіти та соціально-культурної сфери Більче-Золотецької сільської ради.

1.9. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 777 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 р. № 79), зі змінами зі змінами (постанова Кабінету Міністрів України від 31серпня 2016 р. №574),законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації, розпорядженнями Більче-Золотецької сільської ради та наказами відділу освіти та соціально-культурної сфери Більче-Золотецької сільської ради.

1.10. Опорний заклад утворено з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення реалізації прав громадян, рівного доступу осіб, створення умов до здобуття якісної дошкільної, загальної середньої освіти,

впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів освіти;

- створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, впровадження до профільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку формування і розвитку соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

1.11. Головними завданнями опорного закладу є:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

- виховання громадянина України;

- формування особистості дитини та учня, розвиток його здібностей і обдарувань, набуття соціального досвіду та наукового світогляду;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в дітей поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи виховної роботи.

1.12. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про навчально-виховний комплекс, іншими законодавчими актами України;

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

- дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Діяльність опорного закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнонародських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації, гнучкості і прогностичності, єдності, безперервності і наступності.

1.14. Опорний заклад:

- самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом;

- несе відповідальність за реалізацію мети і головних завдань, дотримання чинних законодавчих актів і державних стандартів освіти.

1.15. Навчання в опорному закладі здійснюється державною мовою. В опорному закладі можуть формуватись класи з поглибленим вивченням окремих предметів (8-11 класи) та профільні класи (10-11 класи). В залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11 кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-11 кл.) може змінюватись.

1.16. Опорний заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати контингент учнів/вихованців, форми й засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

- визначати форми і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

- визначати варіативний компонент робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- розробляти та пропагувати інформаційно-методичну літературу;
- приймати на роботу спеціалістів на договірних умовах;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- встановлювати власну атрибутику і символіку;

- встановлювати шкільну форму одягу для учнів;

- надавати населенню додаткові освітні послуги;
- об'єднувати свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ, організацій (вітчизняних та іноземних) на основі угод і договорів про співпрацю.

- здійснювати керівництво філіями з питань організації навчально-виховної роботи, господарської, фінансової діяльності, звітності, представляти інтереси філії в органах державної влади.

1.17. У опорному закладі створюються та функціонують із залученням педагогічних працівників філій методичні об'єднання/комісії учителів початкових класів, філологічного, суспільно-гуманітарного, природничого, фізико-математичного, художньо-естетичного, інформаційно-технологічного циклів, класних керівників, вихователів груп продовженого дня, соціально-психологічна служба, інші структурні утворення, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.18. Медичне обслуговування учнів та вчителів в опорному закладі та його філіях та відповідні умови для його організації забезпечуються власником та відділом освіти та соціально-культурної сфери Більче-Золотецької сільської ради, амбулаторією загальної практики сімейної медицини с. Більче-Золоте, ФАПами населених пунктів сіл Монастирок, Юрямпіль, Мушкарів, Шершенівка.

1.19. Організація гарячого харчування дітей шкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.20. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний заклад є школою трьох ступенів:

1 – початкова школа(4 роки);

2 - основна школа(5 років);

3 – старша школа (3 роки);

2.2. Опорний заклад організовує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи опорного закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується на спільному засіданні педагогічної ради та ради навчального закладу.

2.3. Опорний заклад забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти.

У складі опорного закладу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня, тощо.

2.4. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативного компонента і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план погоджується радою закладу та затверджується відділом освіти та соціально -культурної сфери Більче - Золотецької сільської ради.

Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків, режим роботи закладу на рік, розклад позаурочних занять.

2.5. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники опорного закладу та філій самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

2.6. Опорний заклад здійснює навчально-виховний процес за 5-денним навчальним тижнем у класах з наповнюваністю не більше 30 і не менше 5 учнів.

При меншій наповнюваності класів або наявності медичних показань організується групове та індивідуальне навчання.

При потребі (подані батьками або законними представниками заяви) опорний заклад за погодженням з відділом освіти та соціально - культурної сфери Більче - Золотецької сільської ради створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.7. Зарахування учнів до 1 класу опорного закладу та його філій здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки встановленого зразка та свідоцтва про народження (копії). Зарахування учнів до 1 класу філії здійснюється наказом директора опорної школи на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки встановленого зразка та свідоцтва про народження (копії) за поданням завідувача філії.

2.8. За учнями, які навчаються у опорному закладі та її філіях, зберігається право вільного переходу до відповідного класу закладу загальної середньої освіти за заявою батьків або осіб, які їх замінюють, та довідки, що підтверджує зарахування учня до іншого навчального закладу.

2.9. У опорному закладі та його філіях для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може бути створена група продовженого дня.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до діючих Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу,

ухвалюються педагогічною радою і затверджується наказом директора опорної школи.

2.10. Відповідно до поданих батьками або особами, що їх замінюють, заяв навчальний заклад за погодженням відділу освіти та соціально-культурної сфери Більче - Золотецької сільської ради створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.11. Опорний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.12. Структура навчального року в опорному закладі та його філіях, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти та соціально - культурної сфери Більче - Золотецької сільської ради).

У зонах екологічного лиха та епідемій виконавчим комітетом Більче-Золотецької сільської ради може встановлюватися особливий режим роботи закладу, який погоджується з управлінням Держпродспоживслужби в Борщівському районі.

2.13. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня.

Навчальний рік поділяється на семестри, тривалість яких передбачено робочим навчальним планом на поточний навчальний рік.

2.14. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.15. Тривалість уроків у закладі становить: у 1 класі - 35 хвилин, у 2 – 4 класах - 40 хвилин, у 5 – 11 класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та соціальної - культурно сфери Більче - Золотецької сільської ради.

2.16. Для учнів 5—9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10—11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану.

2.17. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великих перерв (після другого і третього уроків) — 20 хвилин.

2.18. В опорному закладі та у його філіях розклад уроків складається на початку навчального року відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується відповідними службами й затверджується директором опорного закладу.

2.19. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.20. В опорному закладі та його філіях, окрім різних форм обов'язкових навчальних занять, на основі заяв учнів проводяться курси за вибором, факультативи, індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.21. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.23. Більче-Золотецька сільська рада закріплює за опорним закладом та філіями відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік учнів, які мають відвідувати школу. Мікрорайон для опорного закладу не встановлюється. Учні зараховуються до закладу незалежно від місця проживання.

2.24. Кількість класів, груп продовженого дня у опорному закладі та його філіях встановлюється засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки у погодженні з Міністерством фінансів України, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

2.25. Наповнюваність класів, груп, поділ учнів при поглибленому вивченні предметів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування освіти. За рахунок додаткових асигнувань, коштів місцевого бюджету, рішенням ради опорного закладу за погодженням із засновником може встановлюватися менша наповнюваність класів і груп. Кількість учнів у класах може бути зменшена до 15 за бажанням батьків або законних представників, на підставі їхніх заяв та договірних зобов'язань на навчання у класах із наповнюваністю нижче нормативної.

2.26. Керівник закладу ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчального закладу, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.27. Для зарахування учня до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня — документ про відповідний рівень освіти. Зарахування учнів до класів із поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на безконкурсній основі на підставі письмової заяви батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до

здібностей та інтересів учнів, рівня їх навчальних досягнень з даного предмета, з урахуванням рекомендацій учителів відповідних предметів та психолога закладу.

2.28. Іноземні громадяни зараховуються до опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

2.29. Переведення учнів закладу до наступного класу та їх випуск по закінченні певного освітнього рівня здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.30. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.31. Оцінювання рівня досягнень учнів в опорному закладі та його філіях здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання навчальних досягнень учнів та чинних нормативних документів.

В Опорному закладі за погодженням з відділом освіти та соціально - культурної сфери Більче - Золотецької сільської ради можуть застосовуватися інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у 12-бальну шкалу відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.32. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.33. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

2.34. Оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності учням не виставляються.

2.35. У документі про освіту відображається досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік (табелі успішності) та державну підсумкову атестацію (свідоцтво, атестат). У документах про освіту (свідоцтво, атестат) оцінка за поведінку не виставляється.

2.36. Навчання у випускних 4, 9 та 11 класах опорного закладу та філіях завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.37.Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів, їхніх батьків класним керівником, результати державної підсумкової атестації-головою атестаційної комісії.

2.38.Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх підсумкової атестації згідно з чинними нормативно-правовими документами.

2.39. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу та її філій, видається відповідний документ:

- учням, які закінчили початкову школу, видається табель навчальних досягнень;

- учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

- учням, які закінчили старшу школу (11-й клас), видається атестат про повну загальну середню освіту.

2.40. За відмінні успіхи в навчанні учні 2—8, 10 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладів III ступеня Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями — золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України. За успіхи у навчанні учням навчального закладу можуть встановлюватися інші форми морального та матеріального заохочення.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, Золотих і Срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється відділом освіти та соціально - культурної сфери Більче - Золотецької сільської ради та вищими органами управління освітою при наявності відповідних розпорядчих документів.

2.41. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.42. Учні початкових класів, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради опорного закладу та батьків (одного із батьків) або законних представників, можуть бути:

- переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), затвердженою директором опорного закладу;

- залишені для повторного навчання у тому самому класі цього загальноосвітнього навчального закладу;

- направлені для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації і за їхніми висновками продовжувати навчання у спеціальних загальноосвітніх навчальних закладах.

2.43. Випускники 4 та 9 класів, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, проходять річне оцінювання упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, затвердженими наказом директора Опорного закладу та погодженими педагогічною радою, та (або) державну підсумкову атестацію в порядку, визначеному Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

2.44. Учні 4 і 9 класів, які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням загальноосвітнього навчального закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, рішенням педагогічної ради та наказом директора Опорного закладу визнаються такими, що вибули із загальноосвітнього навчального закладу, та до наступного класу не переводяться. Особові справи і медичні карти, результати оцінювання таких учнів за попередні роки зберігаються у навчальному закладі.

2.45. Випускники старшої школи, які не мають річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть продовжити навчання і пройти річне оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в Опорному закладі згідно з наказом директора закладу.

2.46. Виховання учнів у навчальному закладі здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.47. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.48. У опорному навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.49. Дисципліна в навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.50. Опорний заклад надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

2.51. Медичні працівники забезпечують:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку учнів;
- надання учням невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або законних представників;
- організацію і проведення медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінку їх ефективності;
- медичний контроль за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження; виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи серед учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про опорний загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Іноземці, прийняті до опорного закладу, мають статус, права і обов'язки вихованців, учнів відповідно до законодавства України.

3.2. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі є:

- учні;
- керівник;
- педагогічні працівники (учителі, вихователі груп продовженого дня, класні керівники);
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- педагог-організатор;
- керівники гуртків, студій, секцій;
- бібліотекар;
- медичний працівник;
- помічники, асистенти педагогічних працівників;
- інші спеціалісти, інструктори;
- батьки або законні представники дітей.

3.3. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників в опорному закладі та його філіях визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Учні опорного закладу та його філій мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у закладі;

- вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- участь в роботі органів учнівського самоврядування школи;
- участь в обговоренні і внесенні власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

– індивідуальну та екстернатну форму навчання згідно чинних нормативних документів Міністерства освіти і науки України;

3.5. Учні опорного закладу та його філій зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників опорного закладу та філій;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, даним Статутом;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд (носити шкільну форму – повсякденну та парадну встановленого зразка).

3.6. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.7. Педагогічними працівниками опорного закладу та його філій можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну

педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.8. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.9. Трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, прийнятими відповідно до них правил внутрішнього розпорядку. Трудові відносини між керівництвом опорного закладу та педагогічними працівниками опорного закладу та його філій можуть бути виражені у формі безстрокового та строкового трудових договорів та у формі контракту, у тому числі на конкурсній основі.

Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників опорного закладу та його філій здійснюються наказом директора опорного закладу.

3.10. Педагогічні працівники закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої кваліфікаційних категорій), а також педагогічне звання «старший учитель», «учитель — методист», «педагог — організатор — методист» та інші.

3.11. Педагогічні працівники опорного закладу та його філій мають право:

- на самостійний вибір форм, методів, способів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- захист професійної честі й гідності;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної та пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи, внесення пропозицій щодо поліпшення роботи опорного закладу;
- чергову та позачергову атестацію, сертифікацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах тощо;
- атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

- об'єднання у професійні спілки та членство в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством.

- участь у роботі органів учнівського самоврядування школи.

3.12. Педагогічні працівники опорного закладу та його філій зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, Державних стандартів початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти;

- контролювати рівень навчальних досягнень учнів, нести відповідальність за дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника опорного закладу, завідувачів філій;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- настановами й особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати вимоги Статуту, правила й режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту та колективного трудового договору;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків, бути прикладом для учнів щодо охайності та зовнішнього вигляду;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, запобігати вживанню алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

- виконувати накази і розпорядження директора опорного закладу, органів управління освітою;

- брати участь у розробці та апробації методичних рекомендацій, посібників, підручників;

- систематично й неухильно, один раз на п'ять років, проходити підвищення кваліфікації;

- щороку проходити медичний огляд;

- старанно й охайно вести встановлену чинним законодавством шкільну документацію (класні журнали, особові справи учнів тощо).

3.13. Педагогічні працівники опорного закладу та його філій несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час

проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час освітнього процесу.

3.14. Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками та діючими правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.15. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником опорного закладу і затверджується відділом освіти та соціально – культурної сфери Більче - Золотецької сільської ради.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.16. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.17. Керівник закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, правилами внутрішнього розпорядку та статутом закладу.

3.18. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

3.19. У опорному закладі та його філіях обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, яка здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.20. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору чи контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, несуть дисциплінарну відповідальність згідно із чинним законодавством. На них накладаються встановлені стягнення, виноситься громадський осуд, або вони можуть бути звільнені з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.21. Права та обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

Технічні працівники та навчально-допоміжний персонал опорного закладу та його філій приймаються на роботу і звільняються директором опорного закладу (у філіях за поданням завідувача філії) згідно з чинним законодавством.

3.22. Педагогічні працівники та інші спеціалісти опорного загальноосвітнього навчального закладу та його філій проходять щорічні безоплатні медичні огляди в установленому законодавством порядку.

3.23. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до ради школи та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування опорного закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.24. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання й зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- поважати честь і гідність працівників опорного закладу та його філій;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- нести персональну відповідальність за виховання, навчання й розвиток дітей;
- стежити за охайним виглядом дітей, носінням ними шкільної форми.

3.25. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

3.26. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.27. Представники громадськості мають право:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування навчального закладу;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами й гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу в межах їх компетенцій.

3.28. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту опорного закладу, виконувати накази та розпорядження керівника опорного закладу в частині, що стосується їх діяльності та сфери громадських інтересів, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психічного насилля, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.29. За умовами реорганізації чи ліквідації опорного закладу та його філій, їх працівникам і учням засновник гарантує дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Вищим органом управління опорним навчальним закладом та його філій є його засновник (засновники) Більче-Золотецька сільська рада.

4.2. Керівництво опорним закладом та його філіями здійснюють директор опорного закладу, його заступники, завідувачі філій, які призначатимуться за конкурсом раз на 6 років.

Директор опорного закладу діє у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, про опорний загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Директором опорного закладу може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, організаторські здібності, стан здоров'я якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор опорного закладу призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які:

- вільно володіють державною мовою
- мають вищу освіту.

4.3. Опорний заклад та його філії мають штатний розпис, що розробляється і затверджується засновником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, що затверджені МОН.

Прийняття на роботу педагогічних працівників до опорного закладу та його філій може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами, у тому числі й на конкурсній основі.

4.4. Основною формою контролю за діяльністю опорного закладу та його філій є державна атестація, яка проводиться одночасно у порядку згідно з чинним законодавством.

4.5. Зміст, форми і періодичність контролю не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюються засновником опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

4.6. Діловодство опорного закладу та його філій організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

Звітність опорного закладу та його філій встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

4.7. Вищим органом громадського самоврядування опорного закладу та його філій є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.7.1. Делегати загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників опорного закладу та філій - зборами трудового колективу;

учнів школи - класними зборами;

батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Визначається така кількість делегатів: від працівників опорного закладу - 25%, від філії - 10%, учнів - 30%, батьків і представників громадськості опорного закладу - 25%, батьків і представників громадськості філії - 10% .

Термін їх повноважень становить один рік.

4.7.2. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.7.3. Право скликати загальні збори мають голова ради закладу, директор опорного закладу, засновник, учасники зборів.

4.7.4. Загальні збори опорного закладу:

- обирають склад ради опорного закладу, батьківського комітету та піклувальної ради;

- затверджують плани роботи ради опорного закладу, батьківського комітету та піклувальної ради;

- заслуховують звіт директора, голів ради та батьківського комітету опорного закладу і філій;

- розглядають питання освітньої, методичної й фінансово-господарської діяльності опорного закладу та його філій;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу опорного закладу та його філій, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу і філій.

4.8. У період між загальними зборами діє рада опорного закладу.

4.8.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку школи та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;
- розширення колегіальних форм управління опорним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.8.2. Основними завданнями ради опорного закладу є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу;
- створення належного педагогічного клімату в опорному закладі;
- формування навичок здорового способу життя;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності освітнього процесу;
- організація громадського контролю за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- контроль за витратами бюджетних асигнувань.

4.8.3. До ради опорного закладу обираються пропорційно (2/3 членів-опорний заклад, 1/3 членів - філії) представники від педагогічних колективів опорного закладу та його філій, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості опорного закладу та його філій. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами опорного закладу та його філій. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами опорного закладу та його філій. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.8.4. Рада опорного закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень:

- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.8.5. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами опорного закладу та його філій Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не менше чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора школи, власника (засновника), а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу, Положення про філію, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди керівництва опорного закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу та його філій.

4.8.5. Очолює раду опорного закладу та його філій голова, який обирається зі складу членів ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор опорного закладу, завідувач філією та їх заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їхньої роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих, культурно-масових заходів.

4.8.6. Рада опорного закладу та його філій:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією опорного закладу та філій розглядає і погоджує план роботи опорного закладу та його філій та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією опорного закладу та його філій здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу, Положення про філію;
- погоджує режим роботи опорного закладу та його філій;
- сприяє формуванню мережі класів школи I ступеня та школи I-II ст., обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників школи медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні», похвальними листами «За високі досягнення у навчанні», похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план опорного закладу та його філій на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради опорного закладу, інформацію директора та його заступників, завідувача філією із питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії опорного закладу з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями в опорному закладі та його філіях;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.8.7. Склад комісій та зміст їхньої роботи визначається радою.

4.9. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет (рада).

4.10. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання виховання.

4.10.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання учнів у школи;
- зміцнення навчально-методичної, матеріально-технічної, культурно - спортивної бази школи;
- організація та проведення заходів, спрямованих на охорону життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників школи;
- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та школою;
- сприяння соціально-правовому захисту учасників навчально-виховного процесу.

4.10.2. Піклувальна рада формується у складі 7 осіб із представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах школи шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається їхнє втручання в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора опорного закладу. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.10.3. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- законності, гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менш ніж чотири рази за рік. Позачергові засідання можуть проводитись також за вимогою третини і більшості її членів. Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів. Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній

формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома педагогічного колективу школи, батьків, громадськості. Їхнє виконання організовується членами піклувальної ради.

4.10.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається з заступником і секретарем шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.11. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора школи, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної бази опорного закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу;
- вживати заходи щодо зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази опорного закладу;
- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян із питань, що стосуються роботи опорного закладу, із метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку.

4.12. Директор опорного закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів в опорному закладі та його філіях, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховних заходів;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально - технічної бази опорного закладу та його філій;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, відділом освіти та соціально-культурної сфери Більче - Золотецької сільської ради, органами державної виконавчої влади тощо;
- здійснює зв'язок з громадськістю, координує роботу з батьками (особами, які їх замінюють);
- щороку звітує про стан освітнього процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності школи на загальних зборах колективу.

4.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів опорного закладу та його філій визначається на підставі законодавства директором опорного закладу і затверджується відділом освіти та соціально-культурної сфери Більче-Золотецької сільської ради. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження впродовж навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин із окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.14. В опорному закладі створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган - педагогічна рада, у роботі якої беруть участь представники: «Монастирська загальноосвітня школа I ступеня філія опорного закладу Більче-Золотецького навчально-виховного комплексу загальноосвітня школа I-III ступенів» Більче-Золотецької сільської ради Тернопільської області, «Юр'ямпільська загальноосвітня школа I ступеня філія опорного закладу Більче-Золотецького навчально-виховного комплексу загальноосвітня школа I-III ступенів» Більче-Золотецької сільської ради

Тернопільської області. Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

4.14.1. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи опорного закладу та його філій;
- переведення учнів до наступних класів;
- випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні учнів опорного закладу та його філій;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, упровадження у освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників опорного закладу та його філій.

4.14.2. Робота педагогічної ради планується в довільній формі за потребами опорного закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їхньою доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.15. Вищим органом учнівського самоврядування є загальні збори, які відбуваються 2 рази на рік.

4.16. У опорному закладі та його філіях діють батьківські комітети (ради) (далі - комітети), рішення про створення яких приймається на загальних зборах батьків відповідних класів (класу). Діяльність комітету здійснюється відповідно до Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого чинним наказом Міністерства освіти і науки України.

4.16.1. Комітети є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час навчання в опорному закладі та його філіях.

4.16.2. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

4.16.3. Основними завданнями діяльності комітетів є сприяння створенню умов для:

- формування та розвитку особистості учня, його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування; виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови, національної культури, духовних надбань народів, які проживають в Україні;
- формування загальнолюдської етики й моралі, культури міжетнічних відносин;
- захисту здоров'я та збереження життя дітей;
- здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їхніх здібностей, підтримки обдарованої молоді;

- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази опорного закладу та його благоустрою.

4.17. Батьківський комітет опорного закладу та його філій формується з голів батьківських комітетів класів, які діють від їх імені.

4.17.1. Голова батьківського комітету опорної закладу та його філій є членом ради закладу, може брати участь у засіданнях педагогічної ради опорного закладу під час розгляду питань, що стосуються компетенції комітету, із правом дорадчого голосу.

4.17.2. Кількісний склад й термін повноважень батьківського комітету визначаються загальними зборами. Збори батьківського комітету закладу (класів) проводяться не рідше двох разів на семестр. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості членів комітету опорного закладу (класів). Рішення зборів комітетів доводиться до відома батьків, керівництва опорного закладу, а за необхідності до відділу освіти та соціально-культурної сфери Більче - Золотецької сільської ради у 7-денний термін.

4.17.3. Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік - у день виборів нового складу комітетів.

4.17.4. Батьківські комітети мають право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- звертатися до директора, завідувача філією, класного керівника й ради опорного закладу щодо роз'яснення стану та перспектив роботи з питань, що турбують батьків;
- скликати позачергові батьківські збори;
- сприяти покращенню харчування учнів;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування опорного закладу;
- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів;
- звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;
- виносити на розгляд директора і педагогічної ради пропозиції щодо позакласної та позашкільної роботи з учнями, організаційно-господарських питань, покращення роботи педагогічного колективу з батьками учнів.

4.18. В опорному закладі та його філіях можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі опорного закладу.

5.2. Майно опорного закладу належить опорному закладу на основі права власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу база опорного закладу складається з навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного та актового залів, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, комп'ютерного кабінету, їдальні, приміщення для технічного та навчально- допоміжного персоналу, тощо.

5.5. Опорний заклад має земельну ділянку площею 1,2 га, на якій розміщуються спортивний майданчик, ігровий майданчик, господарські будівлі, зелені насадження, пришкільна навчально-дослідна ділянка.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування опорного закладу та його філій здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.2. Фінансово-господарська діяльність опорного навчального закладу здійснюється на основі його кошторису відповідно до Бюджетного кодексу України Законів України «Про освіту» «Про загальну середню освіту» «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.3. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державними стандартами освіти;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Опорний заклад має право на:

- придбання й оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів;

- отримання допомоги від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб.

6.5. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в опорному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

6.6. Звітність про діяльність опорного закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства.

6.7. Розподіл коштів, що надходять для зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу та його філій, здійснюється у процентному відношенні:

- опорний заклад «Більче-Золотецький навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа I-III ступенів» Більче-Золотецької сільської ради Борщівського району Тернопільської області – 25%;

- Монастирська загальноосвітня школа I ступеня філія опорного закладу «Більче-Золотецький навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа I-III ступенів» Більче-Золотецької сільської ради Борщівського району Тернопільської області -10%;

- Юр'ямпільська загальноосвітня школа I ступеня філія опорного закладу «Більче-Золотецький навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа I-III ступенів» Більче-Золотецької сільської ради Борщівського району Тернопільської області - 10%;

- Шершенівський навчально-виховний комплекс «Загальноосвітній навчальний заклад I-II ступенів -дошкільний навчальний заклад» філіяопорного закладу «Більче-Золотецький навчально-виховний комплекс загальноосвітня школа I-III ступенів» Більче-Золотецької сільської ради Борщівського району Тернопільської області - 12%.

VII.МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Участь опорного навчального закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

7.2. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.3. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснюється з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та вироблення рекомендацій щодо:

підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу є інституційний аудит - комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.4. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

8.5. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підзвітної) ради закладу освіти.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу приймає Більче-Золотецька сільська рада.

9.2. Ліквідація проводиться у формі позбавлення статусу опорного закладу та статусу юридичної особи ліквідаційною комісією, призначеною Більче-Золотецькою сільською радою, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною судом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає на затвердження Більче-Золотецькій сільській раді.

9.3. Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення.

У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного закладу переходять до правонаступників або визначених навчальних закладів відповідно до чинного законодавства.

9.4. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу учням, які

навчалися в ньому, забезпечується можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.5. При реорганізації чи ліквідації опорного закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.